

Regulamin przeprowadzania zaliczeń testowych poza siedzibą Uczelni (2023/2024)

1. Do zdalnego kolokwium/kartkówki/egzaminu mogą przystąpić wyłącznie osoby będące studentem WUM Wydziału Farmaceutycznego.
2. O dopuszczeniu do kolokwium/kartkówki/egzaminu decyduje kierownik jednostki, która realizuje przedmiot Chemia Leków lub koordynator przedmiotu.
3. Terminy zdalnych kolokwium/kartkówki/egzaminu są przekazywane studentom przez jednostki odpowiedzialne za organizację testu.
4. Studenci podchodzący do zdalnego kolokwium/kartkówki/egzaminu są zobowiązani do wcześniejszego sprawdzenia, czy dany kurs oraz przypisane do niego sprawdziany są widoczne na platformie. W dniu zdalnego kolokwium/kartkówki/egzaminu rekomenduje się zalogowanie do platformy na 20 minut przed rozpoczęciem testu.
5. Logując się do platformy, student musi wykorzystać dane z Centralnego Systemu Autoryzacji. Zalogowanie oznacza, że student potwierdza swoją tożsamość oraz wyraża zgodę na udział w kolokwium/kartkówce/egzaminie.
6. W trakcie trwania kolokwium/kartkówki/egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub porozumiewania się studentów między sobą.
7. W przypadku, gdy w czasie testu nastąpi utrata połączenia z platformą, student po ponownym zalogowaniu ma możliwość kontynuowania testu, z wyjątkiem sytuacji, w której podczas utraty połączenia upłyne czas przeznaczony na zaliczenie.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w kolokwium/kartkówce/egzaminie, student jest zobowiązany w ciągu godziny od wystąpienia ewentualnych problemów do przesłania na adres e-learning@wum.edu.pl zgłoszenia zawierającego opis sytuacji oraz zrzut ekranu komputera (wykonany w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika), na którym student zdaje zaliczenie. Zgłoszenie musi być wysłane z adresu w domenie student.wum.edu.pl. W przypadku potwierdzenia się problemów technicznych, Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia zawiadamia o powyższym kierownika właściwej jednostki lub koordynatora przedmiotu, który podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszenia.
9. Jeśli zgłoszenie nieprawidłowości zostanie uznane przez kierownika jednostki lub koordynatora, to student ma prawo do ponownego przystąpić do testu w terminie określonym przez kierownika lub koordynatora przedmiotu.
10. Wszelkie zastrzeżenia merytoryczne dotyczące pytań lub odpowiedzi student jest zobowiązany zgłosić w ciągu godziny od zakończenia testu i przesłać na adres e-mail kierownika jednostki lub koordynatora przedmiotu. Decyzję o uznaniu zastrzeżenia podejmuje kierownik jednostki lub koordynator przedmiotu. Zgłoszenie musi być wysłane z adresu w domenie student.wum.edu.pl.
11. Po upływie czasu przeznaczonego na test jest on zamykany i weryfikowany automatycznie. Na stronie wyświetlane są losowo pojedyncze pytania. Po udzieleniu odpowiedzi nie ma możliwości powrotu do poprzedniego pytania. Po zakończeniu wyświetlony jest wynik zaliczenia według skali przewidzianej na kolokwium/kartkówkę/egzamin.
13. Jeżeli student nie zaloguje się na platformie w czasie trwania zaliczenia jest to traktowane jako nieprzystąpienie do sprawdzianu. Jeśli nieobecność jest nieusprawiedliwiona jest to równoznaczne z niezaliczeniem testu. Zawiadomienie o przyczynie nieobecności musi być zgłoszone w ciągu 3 dni po terminie do Opiekuna grupy ćwiczeniowej lub koordynatora ćwiczeń. Po uwzględnieniu zawiadomienia wyznaczany jest następny termin zaliczenia.